



ES-NR-IV.052.

Nr ID

Data rejestracji

RWS

Umowa stypendialna Nr W/UMWM-UF/UM/ES/...../.....

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, przy czym na podstawie uchwały nr 1257/423/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 18 lipca 2023 r. w sprawie upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Mazowieckiego oraz do dokonywania innych czynności związanych z realizacją projektu pn.: „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych – Region Warszawski Stołeczny” umowę podpisują:

- 1.
- 2.

zwanym dalej Województwem

a:

Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta (miejscowość)	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	

zwanym/ą dalej Stypendystą

w przypadku osoby niepełnoletniej dane rodzica/opiekuna prawnego, który reprezentuje Stypendystę:

Imię (imiona)	
Nazwisko	
PESEL	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Poczta (miejscowość)	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	



§ 1

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Umowa została sporządzona w oparciu o szczegółowe warunki udzielania pomocy stypendialnej, określone w Regulaminie przyznawania pomocy stypendialnej dla uczniów szkół zawodowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 w roku szkolnym 2023/2024, zwany dalej Regulaminem, przyjętym uchwałą Nr 197/23 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 21 listopada 2023 r. i dotyczy projektu pn. „Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych – Region Warszawski Stołeczny” realizowanego w ramach programu Fundusze dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VII „Fundusze Europejskie dla nowoczesnej i dostępnej edukacji na Mazowszu”, Działanie 7.2 „Wzmocnienie kompetencji uczniów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i krajowych środków publicznych.
3. Komórką organizacyjną odpowiedzialną za wdrażanie działań Województwa w ramach programu stypendialnego jest Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, zwany dalej „Departamentem”.
4. W celu efektywnej realizacji programu stypendialnego Departament współpracuje z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu, zgodnie z zakresem zadań tych komórek określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz Mazowieckim Samorządowym Centrum Doskonalenia Nauczycieli, zwanym dalej „MSCDN”.
5. Zakres zadań MSCDN w realizacji zobowiązań Stron wynikających z Umowy został określony w jej treści.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest określenie zobowiązań Stron w zakresie wypłaty, wydatkowania i rozliczenia pomocy stypendialnej, udzielonej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego na podstawie uchwały (uchwała o zatwierdzeniu listy rankingowej i udzieleniu pomocy stypendialnej).
2. Województwo zobowiązuje się do wypłaty pomocy stypendialnej, zwanej dalej Stypendium, w kwocie 7.000 złotych (słownie: siedem tysięcy złotych) na rzecz Stypendysty na cele określone w Indywidualnym Planie Rozwoju Zawodowego Ucznia (dalej: IPRZU), a Stypendysta zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania projektu IPRZU we współpracy z osobą sprawującą opiekę dydaktyczną nad Stypendystą oraz jego zarejestrowania na stronie internetowej programu stypendialnego w terminie wskazanym w informacji o udzieleniu pomocy stypendialnej,
 - 2) współpracy z Województwem w procesie zatwierdzania IPRZU oraz dostarczenia jego zatwierdzonej ostatecznie przez Województwo wersji w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - 3) realizacji IPRZU w terminie do 31 sierpnia 2024 r.,
 - 4) wydatkowania i rozliczenia Stypendium na warunkach określonych w Umowie,
 - 5) przygotowania projektu sprawozdania z realizacji IPRZU we współpracy z osobą sprawującą opiekę dydaktyczną nad Stypendystą oraz jego zarejestrowania na stronie internetowej programu stypendialnego w terminie do dnia 30 września 2024 r.,
 - 6) współpracy z Województwem w procesie zatwierdzania sprawozdania z realizacji IPRZU oraz złożenia sprawozdania z realizacji IPRZU w terminie 14 dni od jego ostatecznego zatwierdzenia przez Województwo w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 9,



3. Osobą, o której mowa w ust. 2, jest wskazany przez Stypendystę nauczyciel, pedagog szkolny albo doradca zawodowy zatrudniony w szkole, w której Stypendysta pobiera naukę, który wyrazi zgodę na sprawowanie opieki dydaktycznej nad Stypendystą, dalej „Nauczyciel”.
4. Nauczyciel składa pisemne oświadczenie o tym, że IPRZU został opracowany pod jego opieką dydaktyczną. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, składa się najpóźniej w momencie złożenia sprawozdania z realizacji IPRZU.
5. Osoba Nauczyciela może ulec zmianie w okresie realizacji IPRZU, o czym Stypendysta niezwłocznie informuje Województwo. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, musi zawierać dane Nauczyciela, który podjął się opieki dydaktycznej nad Stypendystą w dalszym okresie realizacji IPRZU, jego podpis, dane szkoły, w której Stypendysta pobiera naukę, a także podpis dyrektora tej szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły.
6. Projekt IPRZU rejestruje się poprzez wprowadzenie danych na stronie internetowej programu stypendialnego.
7. MSCDN oraz Departament mogą zgłaszać uwagi do zarejestrowanego projektu IPRZU. Stypendysta zobowiązany jest odnieść się do zgłoszonych uwag w wyznaczonym terminie, w szczególności poprzez zmianę projektu IPRZU, w tym poprawę lub uzupełnienie jego treści.
8. Projekt IPRZU, do którego nie zgłoszono uwag, podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Województwo. Informację o zatwierdzeniu IPRZU udostępnia się Stypendyście na jego indywidualnym koncie na stronie internetowej programu stypendialnego lub na wniosek Stypendysty, doręcza się pocztą wraz z wezwaniem do złożenia wydrukowanej i podpisanej wersji IPRZU w terminie 14 dni.
9. Stypendysta podpisuje IPRZU, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 oraz § 4 ust. 4, a następnie składa IPRZU do właściwego terenowo oddziału MSCDN. IPRZU składa się w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem zawierającym numer ID z dopiskiem: „IPRZU - Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych”, osobiście lub pocztą, w terminie, o którym mowa w ust. 8.
10. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Stypendysty, Województwo może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 8, o czas niezbędny na dokonanie wymaganych czynności.
11. Zatwierdzona wersja IPRZU, jest obowiązująca przez cały okres realizacji programu stypendialnego i stanowi podstawę przygotowania sprawozdania z realizacji IPRZU.

§ 5

1. Stypendium ma charakter bezzwrotny, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 7 ust. 1 i 2.
2. Z kwoty Stypendium mogą zostać sfinansowane wydatki, które zostały zaplanowane w zatwierdzonym IPRZU, w szczególności:
 - 1) zakup literatury fachowej, audiobooków i ebooków, w tym prenumerata i subskrypcje czasopism;
 - 2) opłacenie uczestnictwa w zajęciach pozaszkolnych, w tym w szkoleniach, kursach przygotowawczych (z wyłączeniem kursów językowych), kursach przedsiębiorczości, kursach komputerowych, kursach programowania, kursach zawodowych, kwalifikacyjnych i doskonalących, kursie szybkiego czytania, kursie szybkiego zapamiętywania, bezwzrokowego pisania na klawiaturze komputera, kursach i szkoleniach e-learning, dostępu do platform edukacyjnych (z wyłączeniem kursów cyfrowej obróbki zdjęć), zajęciach z zakresu treningu umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji;
 - 3) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych (także e-learning), obozach językowych, lekcjach z native speakerem, organizowanych na terenie kraju, opłacenie egzaminów językowych;
 - 4) opłacenie uczestnictwa w kursach językowych i obozach językowych prowadzonych za granicą kraju, z tym że wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty przyznanego stypendium;
 - 5) opłacenie uczestnictwa w konferencjach, seminariach, obozach naukowych,



- wycieczkach edukacyjnych i innych podobnych wydarzeniach, wyjazdy do instytucji naukowo-badawczych, uczelni, zakładów pracy, udział w wydarzeniach kulturalnych, z tym, że wydatki nie mogą przekroczyć 50% kwoty przyznanego stypendium;
- 6) zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania, drukarki, skanera, podzespołów komputerowych, pamięci przenośnej, kalkulatora graficznego, kalkulatora naukowego, czytnika e – book, z wyłączeniem sprzętu fotograficznego, kamer, rzutników, wraz z oprzyrządowaniem, z tym, że wydatki nie mogą przekroczyć 80% kwoty przyznanego stypendium;
 - 7) zakup materiałów biurowych, papierniczych, tonerów, tuszy do drukarek i innych materiałów niezbędnych do realizacji IPRZU;
 - 8) opłacenie instalacji i korzystania z Internetu;
 - 9) zakup podstawowego wyposażenia miejsca domowej nauki stypendysty (biurko, fotel biurowy, lampka, półka na książki), z tym, że wydatki nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanego stypendium;
 - 10) zakup pomocy dydaktycznych (globusy, mapy, makiety, modele), wyposażenia do prowadzenia domowych doświadczeń (termometry, ciśnieniomierze, odczynniki chemiczne, materiały i pojemniki do doświadczeń), zakup sprzętu laboratoryjnego i optycznego;
 - 11) dojazd przez ucznia na zajęcia, o których mowa w pkt 2 i 3, oraz wydarzenia, o których mowa w pkt 5, a także na przejazdy w celu zebrania niezbędnych dla realizacji IPRZU informacji, z tym, że wydatki te nie mogą przekroczyć 20% kwoty przyznanego stypendium.
3. Z kwoty Stypendium można sfinansować zakup smartfona wyłącznie w przypadku, gdy IPRZU realizowany jest w zakresie informatyki oraz dotyczy samodzielnego tworzenia przez Stypendystę nowych aplikacji i nauki programowania.
 4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, za zgodą Województwa, dopuszcza się sfinansowanie wydatków, które nie zostały zatwierdzone w IPRZU lub powyżej limitów określonych w ust. 2 pkt 4, 5, 9 i 11, o ile są związane z realizacją celów określonych w IPRZU.
 5. Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura wystawiona na Stypendystę lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. W przypadku osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych stosuje się odpowiednio § 2 ust. 4.

§ 6

1. Podstawą rozliczenia Stypendium jest sprawozdanie z realizacji IPRZU, zwane dalej Sprawozdaniem.
2. Projekt Sprawozdania przygotowuje Stypendysta we współpracy z Nauczycielem.
3. Projekt Sprawozdania rejestruje się poprzez wprowadzenie danych na stronie internetowej programu stypendialnego
4. MSCDN oraz Departament mogą zgłaszać uwagi do zarejestrowanego projektu Sprawozdania. Stypendysta zobowiązany jest odnieść się do zgłoszonych uwag w wyznaczonym terminie, w szczególności poprzez zmianę projektu Sprawozdania, w tym poprawę lub uzupełnienie jego treści.
5. Projekt Sprawozdania, do którego nie zgłoszono uwag, podlega ostatecznemu zatwierdzeniu przez Województwo. Informację o zatwierdzeniu Sprawozdania udostępnia się na indywidualnym koncie Stypendysty na stronie internetowej programu stypendialnego lub na wniosek Stypendysty, doręcza się pocztą, wraz z wezwaniem do złożenia wydrukowanej i podpisanej wersji Sprawozdania w terminie 14 dni.
6. Stypendysta, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, oraz Nauczyciel podpisują Sprawozdanie, a następnie Stypendysta składa Sprawozdanie do właściwego terenowo oddziału MSCDN w zaklejonej kopercie, opatrzonej opisem zawierającym numer ID z dopiskiem: „Sprawozdanie - Mazowiecki program stypendialny dla uczniów szkół zawodowych”, osobiście lub pocztą, w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Stypendysty, Województwo może wyrazić zgodę



na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 5, o czas niezbędny na dokonanie wymaganych czynności.

8. Złożenie Sprawozdania w sposób i w terminie, o którym mowa w ust. 5 i 6 oznacza zakończenie uczestnictwa Stypendysty w programie stypendialnym.

§ 7

1. Wypłacona kwota Stypendium, z zastrzeżeniem ust. 4, podlega zwrotowi w następujących wypadkach, w których Stypendysta:
 - 1) złoży oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w programie stypendialnym,
 - 2) zaprzestanie realizacji IPRZU,
 - 3) przerwie naukę w roku szkolnym 2023/2024 w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe zlokalizowanej na terenie Regionu Warszawskiego Stołecznego,
 - 4) przerwie naukę w roku szkolnym 2023/2024 w szkole dziennej i będzie kontynuował ją w szkole dla dorosłych,
 - 5) w celu uzyskania lub rozliczenia Stypendium, przedstawi nieprawdziwe dane lub fałszywe dokumenty,
 - 6) nie złoży sprawozdania z realizacji IPRZU w sposób lub w terminie określonym w Umowie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7,
 - 7) wydatkuje całą kwotę Stypendium niezgodnie z zatwierdzonym IPRZU lub w wypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4, bez zgody Województwa,
 - 8) odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 7.
2. Stypendysta może zostać wezwany do zwrotu całości lub części wypłaconej kwoty Stypendium w następujących wypadkach:
 - 1) nie osiągnął rezultatów określonych w IPRZU, przy czym żądanie zwrotu może dotyczyć części wypłaconej kwoty Stypendium, liczonej proporcjonalnie do nieosiągniętych rezultatów,
 - 2) część wypłaconej kwoty Stypendium została wydatkowana niezgodnie z zatwierdzonym IPRZU lub w wypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4, część kwoty Stypendium została wydatkowana bez zgody Województwa – przy czym żądanie zwrotu może dotyczyć części wypłaconej kwoty Stypendium wydatkowanej niezgodnie z Umową,
 - 3) odmówił współpracy z Województwem w zakresie rozliczenia Stypendium, przy czym żądanie zwrotu może dotyczyć części wypłaconej kwoty Stypendium odpowiadającej kwocie nierozliczonej,
 - 4) w trakcie realizacji IPRZU utracił opiekę Nauczyciela w szkole i realizował IPRZU bez współpracy z Nauczycielem.
3. Decyzję o zwrocie całości lub części wypłaconej kwoty Stypendium podejmuje Zarząd Województwa Mazowieckiego na wniosek Departamentu. Zwrot środków następuje na pisemne wezwanie, które określa wielkość środków podlegających zwrotowi, termin dokonania zwrotu i numer rachunku bankowego, na który powinien nastąpić zwrot środków.
4. Zarząd Województwa Mazowieckiego może odstąpić od żądania zwrotu wypłaconej kwoty Stypendium, jeśli podstawa żądania nastąpiła na skutek siły wyższej, a także w przypadkach uzasadnionych ważnymi okolicznościami losowymi, które uniemożliwiły realizację IPRZU.
5. Zwrot wypłaconej kwoty Stypendium następuje wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia, w którym upłynął termin zwrotu.

§ 8

1. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego 2023/2024, Stypendysta zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Departament o tym fakcie w formie pisemnej. Informacja będzie zawierać dane dotyczące terminów, w których Stypendysta zakończył i rozpoczął naukę, dane Nauczyciela, który przejął opiekę dydaktyczną nad Stypendystą, jego podpis, dane szkoły w której uczeń kontynuuje naukę, a także podpis dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły, w której Stypendysta rozpoczął naukę.
2. Zakończenie uczestnictwa Stypendysty w programie stypendialnym następuje wraz ze złożeniem

Sprawozdania w sposób i w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 i 6 Umowy.

§ 9

Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu.

§ 11

Spory związane z realizacją Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Województwa i jeden dla Stypendysty.

Stypendysta

Województwo Mazowieckie

.....

.....

(podpis i data)

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Funkcja

Rodzic lub opiekuna prawnego stypendysty¹

.....

.....

(podpis i data)

(podpis i data)

Imię i nazwisko

Imię i nazwisko

Funkcja

¹ Podpis rodzica lub opiekuna prawnego jest wymagany w przypadku, gdy Stypendysta nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych (np. jest osobą niepełnoletnią).